

A P R O B A T

la Adunarea de constituire

a Asociației Obștești

***Institutul de Cercetări Bioarheologice și
Etnoculturale***

în baza procesului-verbal

nr. 1 din «04» decembrie 2017

Î N R E G I S T R A T

de Ministerul Justiției

al Republicii Moldova

nr. _____

din «__» _____ 20__

Viceministru _____

S T A T U T U L

Asociației Obștești

Institutul de Cercetări Bioarheologice și Etnoculturale

1. DISPOZIȚII GENERALE

Asociația Obștească *Institutul de Cercetări Bioarheologice și Etnoculturale*, în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.

Denumirea completă: **Asociația Obștească *Institutul de Cercetări Bioarheologice și Etnoculturale***

- 1.1. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.2. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.
- 1.3. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.4. Asociația reprezintă o asociație obștească națională și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.5. Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.6. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.7. Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.8. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.9. Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Cornului, nr. 5, ap. 32.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației fără acordul acesteia, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice fără acordul acestora.
- 2.3. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, culturale, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în:
 - a) A contribui la dezvoltarea durabilă a țării drept urmare a activității de cercetare-dezvoltare, la promovarea și implementarea valorilor științifice și culturale obținute în plan național și internațional.

- b) Păstrarea și valorificarea patrimoniului cultural, istoric, arheologic, etnografic și arhitectural din Republica Moldova și de peste hotare.
- c) Oferirea serviciilor consultative, elaborarea îndrumărilor de ghidaj (cosultare, consultanță) a publicațiilor, elaborarea documentațiilor ce vor promova patrimoniul cultural național.
- d) Organizarea și efectuarea investigațiilor științifice fundamentale și cu caracter aplicativ în domeniul patrimoniului arheologic și etno-cultural al Republicii Moldova.
- e) Activitatea de cercetare a Asociației include: 1) cercetări fundamentale – obținerea de noi cunoștințe teoretice și universale de interes național și internațional pentru elaborarea lucrărilor de sinteză, monografiilor colective și individuale, ghidurilor metodice; 2) cercetări aplicative – elaborarea literaturii de popularizare a științei în masă și didactice; efectuarea investigațiilor științifice de teren etc.
- f) Emiterea unor rapoarte, note și recomandări către instituțiile centrale și locale de stat referitoare la situația și problemele monumentelor de istorie, arheologice și etnografice din Republica Moldova sau de pe teritoriul altor state, dacă acestea au tangență cu istoria și cultura noastră națională.
- g) Contribuirea la cunoașterea și diseminarea lucrărilor științifice din domeniul arhitecturii, istoriei, etnologiei, arheologiei, antropologiei și altor domenii transdisciplinare, elaborate de cercetătorii din Republica Moldova și România, prin donații gratuite sau contra plată a literaturii disponibile către diferite instituții publice, atât din țară, cât și de peste hotare.
- h) Organizarea și desfășurarea unor acțiuni de interes istoric, cultural, formativ, informativ, instructiv, școlar, studentesc, muzeografic, științific și de cercetare, de utilitate publică (conferințe, seminare, simpozioane, sesiuni de lucru, mese rotunde, cercetări arheologice sistematice și de salvare, cercetări antropologice, cercetări etnografice, colocvii, scoli și tabere arheologice și etnografice de vară, cercuri de arheologie experimentală, olimpiade și alte activități similare).
- i) Realizarea unor programe și proiecte privind problemele actuale ale activității de cercetare, ocrotire și prezervare a patrimoniului istoric, arheologic, etnografic și cultural (imobil), cu accent pe acordarea de asistență consultativă, metodică, de analiză, de evaluare și de monitorizare în acest domeniu.
- j) Efectuarea cercetărilor cu caracter istoric și cultural, în vederea susținerii identității culturale, lingvistice, spirituale a etnicilor români și nu numai, din Republica Moldova și din diasporă, precum și a celor din statele în care etnicii români sunt autohtoni.
- k) Facilitarea relațiilor și schimburilor culturale ale românilor din diasporă cu cei din Republica Moldova, România și din întreaga lume.
- l) Antrenarea în derularea proiectelor și programelor naționale/internaționale, inclusiv transfrontaliere, de cercetare și punere în valoare a patrimoniului cultural-istoric și spiritual național, local și regional.
- m) Colaborarea cu alte instituții de stat și private, organizații, asociații și fundații din Republica Moldova și din alte țări, stabilind parteneriate bilaterale și multilaterale pentru atingerea scopurilor statutare ale Asociației.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) Elaborarea unor metode, formularea unor concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării patrimoniului cultural-istoric național.
- b) Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, prelegeri, taining-uri și workshop-uri naționale și internaționale, în vederea realizării scopurilor statutare, cu atragerea și implicarea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației.
- c) Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- d) Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor.

- e) Editarea, multiplicarea și deseminarea lucrărilor și revistelor științifice sau cu caracter științifico-popular, organizarea prezentărilor, expozițiilor tematice de profil temporare sau permanente, manifestărilor științifice și culturale naționale și internaționale.
- f) Organizarea expedițiilor/santierelor arheologice, antropologice, etnografice și culturale, crearea unor bănci de date privind componentele de bază ale Patrimoniului arheologic, antropologic, arheozoologic, etnologic, cultural și arhitectural.
- g) Stabilirea unor relații contractuale și dezvoltarea legăturilor directe de colaborare cu persoane fizice și organizații de profil din sfera științei și inovării din țară și de peste hotare.
- h) Promovarea activității de inovație și stimularea valorificării aplicative a realizărilor științifice și științifico-tehnologice.
- i) Participarea la diferite programe științifice internaționale și încheierea unor contracte de colaborare cu organizații internaționale.
- j) Delegarea membrilor și a specialiștilor din centre de cercetare din Republica Moldova și România, inclusiv de peste hotare, în interes științific sau la manifestări științifice.
- k) Stimularea activității științifice, inclusiv prin acordarea suplimentului salarial, aplicarea unui sistem efectiv de premiere, organizarea de cursuri de perfecționare și de recalificare a specialiștilor în domeniu.
- l) Informarea autorităților publice și a opiniei publice despre punctul de vedere a Asociației asupra problemelor dezvoltării științei și situației în care se află Patrimoniul cultural-istoric al Republicii Moldova.
- m) Acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile prin prisma activităților pe care le desfășoară.
- n) Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, de analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele științei și inovării conexe protejării și salvagărdării Patrimoniului cultural național.
- o) Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național și internațional în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse, Asociația are dreptul:

- a) să reprezinte interesele membrilor Asociației în fața autorităților publice și a altor organizații;
- b) să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- c) să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- d) să desfășoare activitate editorială;
- e) să difuzeze liber informații despre activitatea sa;
- f) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- g) să încheie contracte în numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- h) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotări din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi, contracte de cercetare și burse de la alte țări, de la fundații naționale, din străinătate și internaționale;
- i) să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- j) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- k) să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- l) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

3.4. Funcțiile principale ale Asociației:

- a) Efectuează cercetări științifice de teren, fundamentale și aplicative, orientate spre obținerea și punerea în circuit a valorilor naționale și universale a patrimoniului istoric și etno-cultural.

- b) Contribuie la pregătirea cadrelor calificate prin participarea cercetătorilor la investigațiile științifice de teren și laborator.
- c) Elaborează recomandări pentru utilizarea rezultatelor investigațiilor și contribuie la implementarea lor în sfera socială și cultural-spirituală.
- d) Asigură echiparea tehnică și organizarea procesului de cercetare.
- e) Asigură protecția, cesionarea și obținerea dreptului asupra obiectelor proprietății intelectuale, asupra informațiilor științifice, științifico-tehnice și tehnologice confidențiale.
- f) Finanțează activitatea din sfera științei și inovării, inclusiv prin investire în proiecte și programe.
- g) Participă la elaborarea programelor de stat și a proiectelor de cercetare și inovare.
- h) Desfășoară alte activități legale în sfera științei și inovării.

3.5. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. Din structura organizatorică a Asociației fac parte următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrare;
- c) Președintele;
- d) Vicepreședintele;
- e) Comisia de Cenzori;
- f) Consiliul științific.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- b) decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- c) examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- d) alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele;
- e) aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- f) hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- g) hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată pe an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care îi va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va aduce la cunoștința fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în Statutul Asociației.

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al Statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a Statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.9. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, care este constituit din 5 persoane, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - c) elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - f) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
 - g) stabilește condițiile și procedura de admitere a unor noi membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - h) aprobă sigiliul, ștampila, simbolistica și formularele Asociației;
 - i) decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
 - j) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - k) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - l) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - m) primirea și excluderea membrilor Asociației;
 - n) adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - o) conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
 - p) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - q) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.13. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.14. Președintele Consiliului, fiind ales din membrii Consiliului de Administrare, convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.15. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.16. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.15, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.17. Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
 - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - d) ține corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.18. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarele competențe:
- a) adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - b) reprezintă Asociația în instanțele de judecată, în relațiile cu autoritățile publice și cu alte persoane fizice și juridice;
 - c) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - d) organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - e) face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
 - f) este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - g) asigură ținerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - h) poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - i) vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - j) oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - k) emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - l) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
- 4.19. Președintele poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.20. Președintele poate fi demis, de către Adunarea Generală, în caz de nerespectare a atribuțiilor prevăzute de statut, incapacitate fizică de exercitare a funcției, abuz de putere în gestionarea bunurilor și activității asociației.
- 4.21. Vicepreședintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Vicepreședintele exercită, doar în lipsa președintelui sau din încredințarea expresă acestuia, competențele președintelui. Vicepreședintele poate fi retras din funcție de către Adunarea Generală la propunerea președintelui Asociației, a Consiliului de Administrare sau a Comisiei de Cenzori.
- 4.22. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare.
- 4.23. Comisia de Cenzori:

- a) analizează respectarea Statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - b) controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.24. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.25. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie, în cazul existenței de semnale privind încălcări de natură financiară în activitatea Asociației.
- 4.26. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.
- 4.27. Consiliul științific al Asociației reprezintă un organ consultativ și este ales, prin vot, de Adunarea Generală a Asociației pe un termen de 5 ani, din rândurile membrilor Asociației. Consiliul Științific al Asociației trebuie să aibă în componența sa numai puțin de 2/3 din membri cu titlu științific. Componența nominală a Consiliului Științific este aprobată de Adunarea Generală.
- a) Președintele Asociației, vice-președintele și secretarul Asociației intră în componența Consiliului științific din oficiu.
 - b) La ședințele Consiliului științific pot participa ca invitați reprezentanți ai instituțiilor din domeniul respectiv, orice persoane din alte organizații din sfera științei și inovării.
 - c) Calitatea de președinte al Consiliului științific revine Președintelui Asociației, indiferent dacă acesta deține sau nu titlu științific, iar de secretar științific – secretarului Asociației.
 - d) Ședința Consiliului științific este deliberativă dacă la lucrările ei participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia, iar deciziile sunt adoptate cu votul a cel puțin 50 la sută plus unu din membrii prezenți la ședință.
- 4.28. Atribuțiile Consiliului științific:
- a) Stabilește direcțiile strategice și de perspectivă în domeniile de competență;
 - b) Elaborează și aprobă planurile de cercetare în funcție de direcțiile strategice naționale și tendințele dezvoltării științei mondiale;
 - c) Organizează evaluarea tematicii cercetărilor științifice a organizației, a rezultatelor activității desfășurate de membrii Asociației, de fiecare cercetător științific, aprobă raportul de activitate științifică;
 - d) Alege în funcție, prin concurs, șefi pentru direcțiile de cercetare în conformitate cu Codul cu privire la Știință și Inovare, și cu statutul Asociației;
 - e) Aprobă direcțiile, temele, programele și metodicele îndeplinirii lucrărilor de cercetare ale membrilor;
 - f) Recomandă lucrările științifice spre publicare;
 - g) Examinează probleme privind colaborarea științifică cu organizații similare naționale și internaționale;
 - h) Alege redactorul-șef și colegiul de redacție al edițiilor științifice, fondate de organizație;
 - i) Aprobă regulamentele grupelor de cercetare ale organizației, fondate de către Asociație;
 - j) Înaintează lucrări științifice pentru participarea la concursuri pentru decernarea diferitor premii și altor distincții;

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației sunt de drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini și apatrizii cu reședința sau domiciliul în Republica Moldova sau peste hotare, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației. Cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizii cu reședința sau domiciliul peste hotare

- pot fi membri de onoare ai Asociației, în baza deciziei Adunării Generale, a Consiliului de Administrație, a Președintelui.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
 - 5.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
 - 5.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
 - a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) obligația să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, ale Consiliului de Administrare, ale Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
 - 5.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
 - a) cotizațiile de membru: de aderare – 100 lei, anuale – 100 lei;
 - b) sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - c) subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - d) venituri realizate din activitatea economică și editorială proprie;
 - e) veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - f) venituri obținute din utilizarea sau înstrăinarea proprietății;
 - g) încasările rezultate din ținerea lecțiilor, organizarea expozițiilor, spectacolelor și altor activități culturale
 - h) alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
 - a) expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
 - b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - c) venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul Statut;

- d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului Statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările Statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.4. Modificările și completările Statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din cel puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare sau autodizolvare, în baza deciziei Adunării Generale adoptate în condițiile stabilite de prezentul Statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde

activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în Statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori Statutului Asociației.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa membrilor săi.

Semnăturile fondatorilor:

1. **Ion Ceban**, născut la 28.05.1987, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Chișinău, str. Gheorghe Cașu nr. 20, bl. 1, ap. 53, identificat prin buletin de identitate A01149943 eliberat la 12.10.2012, de către oficiul 01, cod personal 2004047020591.
2. **Angela Simalcsik**, născut la 21.02.1975, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Sângera, str. Serghei Lazo nr. 36, identificat prin buletin de identitate A42105675 eliberat la 09.08.2002 de către oficiul 42, cod personal 2002042120872.
2. **Serghei Popovici**, născut la 03.08.1986, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Chișinău, str. Cornului nr. 5, ap. 32, identificat prin buletin de identitate A27150168 eliberat la 24.08.2011 de către oficiul 27, cod personal 2004027052437.
4. **Natalia Grădinaru**, născut la 31.12.1979, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Chișinău, str. Petru Zadnîpru nr. 14, bl. 2, ap. 38, identificat prin buletin de identitate A12071794 eliberat la 12.05.2008 de către oficiul 12, cod personal 0972009126927
5. **Andrei Corobcean**, născut la 12.02.1985, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Chișinău, str. Nicolae Testemițeanu nr. 19, bl. 3, ap. 80, identificat prin buletin de identitate A89130072 eliberat la 26.04.2011 de către oficiul 89, cod personal 2003034021795.
6. **Dorina Onica**, născut la 16.03.1988, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Măgdăcești, r-nul Criuleni, str. Aleco Russo, nr. 6, identificat prin buletin de identitate A21127081, eliberat la 07.11.2012 de către oficiul 21, cod personal 2005021080981.
7. **Ion Ursu**, născut la 11.08.1982, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Lozova, r-nul Strășeni, str. Prieteniei, nr. 67, identificat prin buletin de identitate A33081289, eliberat la 12.06.2007 de către oficiul 33, cod personal 0991506335144.
8. **Robert Daniel Simalcsik**, născut la 29.03.1968, cetățean al României, domiciliat în Iași, str. Ciurchi, nr. 115, bl. F1, sc. C, et. 4, ap. 2, identificat prin carte de identitate seria MZ nr. 055789, eliberat la 15.03.2012, de SPCLEP Iași, cod personal 1680329270581.